

  
 Утверждаю  
 Директор КЖТ УрГУПС  
 Панова Н.С.  
 Приказ № 04-17 от 09.03.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции в КЖТ УрГУПС на 2021-2023 г.г.**

| №  | Мероприятие по противодействию коррупции  | ответственные исполнители   | срок исполнения  | ожидаемый результат   |
|--|---|---|--|---|
| 1. Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции |   |   |  |   |
| 1.1  | Актуализация локальных нормативных правовых актов КЖТ УрГУПС, их переработка и доработка на соответствие действующему федеральному и региональному законодательству о противодействии коррупции | директор<br>Панова Н.С.   | Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Разработка и принятие: Плана мероприятий по противодействию коррупции КЖТ УрГУПС на 2021-2023 годы. Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Карты коррупционных рисков. Кодекса этики и служебного поведения КЖТ УрГУПС.  |
| 2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции |   |   |  |   |
| 2.1  | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур  | директор<br>Панова Н.С.<br><br>Полежаева С.А.,<br>зам. директора<br>по ВР | 1-ый квартал года  | Введение процедуры: ежегодной подачи Декларации о конфликте интересов сотрудниками, занимающими коррупциогенные должности; Защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности КЖТ УрГУПС, от формальных и неформальных санкций; Периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер; Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |
| 2.2  | Проведение разъяснительной работы с руководителями среднего звена по основным положениям антикоррупционного законодательства  | Полежаева С.А.,<br>зам. директора<br>по ВР                                | по мере необходимости  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| 2.3  | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики КЖТ УрГУПС  | директор<br>Панова Н.С.   | Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Профилактика и выявление коррупционных правонарушений в деятельности КЖТ УрГУПС. Обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности, обеспечение соответствия деятельности КЖТ УрГУПС требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.   |

| №  | Мероприятие по противодействию коррупции  | ответственные исполнители                          | срок исполнения  | ожидаемый результат  |
|--|---|--|--|--|
| 2.4  | Информационное взаимодействие КЖТ УрГУПС с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Полежаева С.А., зам. директора по ВР               | Ежегодно в соответствии с планом работы ответственного за профилактику и противодействие коррупции | Отчеты, справки организованных и проведенных мероприятий   |
| <b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>  |   |  |  |  |
| 3.1  | Анализ обращений граждан и сотрудников КЖТ УрГУПС в целях выявления фактов совершения коррупционных правонарушений в КЖТ УрГУПС   | Комиссия по противодействию коррупции в КЖТ УрГУПС | Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом                               | Определение уровня готовности сотрудников и граждан следовать правовым нормам. Объективная информация о деятельности коллектива КЖТ УрГУПС |
| 3.2  | Организация проведения среди родителей и обучающихся КЖТ УрГУПС социологических исследований, направленных на выявление мнения об уровне коррупции в КЖТ УрГУПС   | Социальный педагог Лопухова И.В.                   | Ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы   | Аналитические справки анкетирования и соцопроса предоставляющие достоверную информацию об уровне коррупции в Колледже                      |
| 3.3  | Анализ сведений, содержащихся в уведомлениях, направленных представителю нанимателя (работодателю), о случаях обращений к работникам КЖТ УрГУПС в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений                            | Комиссия по противодействию коррупции в КЖТ УрГУПС | по мере необходимости  | Наличие объективной информации о подтвержденных или не подтвержденных фактах коррупции   |
| <b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b> |   |  |  |  |
| 4.1  | Оказание консультативной помощи сотрудникам (в том числе проведение профилактических бесед) по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению сотрудников, а также о причинах и условиях, способствующих | Полежаева С.А., зам. директора по ВР               | по мере необходимости  | Организация работы коллектива в актуальном правовом поле   |

| №  | Мероприятие по противодействию коррупции   | ответственные исполнители            | срок исполнения  | ожидаемый результат   |
|--|--|--------------------------------------|--|---|
|  | возникновению конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей  |                                      |  |   |
| 4.2  | Проведение занятий с работниками по вопросам недопущения коррупционных правонарушений при выполнении должностных обязанностей, ответственности за коррупционные правонарушения, установленной действующим законодательством Российской Федерации | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | Ежегодно в соответствии с планом работы ответственного за профилактику и противодействие коррупции |   |
| 4.3  | Повышение квалификации работников КЖТ УрГУПС, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | директор Панова Н.С.                 | В соответствии с планом повышения квалификации   |   |
| 5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления имуществом и бюджетной сфере               |  |                                      |  |   |
| 5.1  | Анализ и организация проверок использования имущества  | директор Панова Н.С.                 | 1 раз в квартал  | Соблюдение ПФХД. Положительный Отчет о финансовых результатах деятельности, Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания, Баланс. |
| 5.2  | Организация проверок использования бюджетных средств выделяемых на реализацию наиболее затратных в финансовом отношении вопросов   | директор Панова Н.С.                 | 1 раз в квартал  |   |
| 6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением |  |                                      |  |   |
| 6.1  | Размещение в зданиях и помещениях КЖТ УрГУПС, агитационных материалов антикоррупционной направленности   | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по мере необходимости  | Повышение активности и интереса обучающихся, родительской и гражданской общественности, обеспечение их включенности в работу Колледжа и систему управления Колледжем                        |
| 6.2  | Размещение на официальном сайте КЖТ УрГУПС информационных материалов антикоррупционной   | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по мере необходимости  |   |

| №  | Мероприятие по противодействию коррупции   | ответственные исполнители            | срок исполнения                     | ожидаемый результат  |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  | направленности (в том числе на основе проведенных социологических исследований)  |                                      |                                     |  |
| 6.3  | Осуществление антикоррупционной пропаганды в КЖТ УрГУПС  | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по мере необходимости               |  |
| 7. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции                 |  |                                      |                                     |  |
| 7.1  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в КЖТ УрГУПС  | директор Панова Н.С.                 | постоянно                           | Отработка данного механизма Антикоррупционной политики КЖТ УрГУПС  |
| 7.2  | Актуализация информации, размещенной в разделе «Антикоррупционное просвещение» официального сайта КЖТ УрГУПС   | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по мере необходимости               | Систематический анализ сайта, увеличение интерактивного интереса общественности к работе Колледжа  |
| 7.3  | Подготовка и размещение в разделе «Антикоррупционное просвещение» официального сайта аналитической справки о реализации плана противодействия коррупции в КЖТ УрГУПС на 2021 – 2023 годы | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | Ежегодно с 01.02.- 28.02 (до 01.03) | Системный анализ запланированных мероприятий, своевременная коррекция действий, доступность и открытость организации                                 |
| 7.4  | Представление работодателю отчета о результатах выполнения плана противодействия коррупции в КЖТ УрГУПС на 2021 – 2023 годы  | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | 01.03.2023                          | Повышение личной, профессиональной, дисциплинарной ответственности   |
| 7.5  | Организация мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в КЖТ УрГУПС   | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | 1 раз в квартал                     | Повышение эффективности противодействия коррупции в КЖТ УрГУПС   |
| 8. Организация работы с учащимися Колледжа по предупреждению и противодействию коррупции |  |                                      |                                     |  |
| 8.1  | Проведение классных часов по антикоррупционному просвещению с участием сотрудников правоохранительных органов  | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по плану воспитательной работы      | Вовлеченность учащихся в социальные процессы; повышение личностной культуры и правовой грамотности учащихся; воспитание гражданской ответственности. |
| 8.2  | Проведение общественных акций, в том числе приуроченных  | Полежаева С.А., зам. директора по ВР | по плану воспитательной работы      |  |

| №   | Мероприятие по противодействию коррупции   | ответственные исполнители                                   | срок исполнения                | ожидаемый результат |
|-----|--|---|--------------------------------|---------------------|
|     | к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря   |   |                                |                     |
| 8.3 | Организация семинаров, квест-игр по антикоррупционному просвещению в режиме он-лайн и дистанционно | Полежаева С.А., зам. директора по ВР, классные руководители | по плану воспитательной работы |                     |
| 8.4 | Проведение конкурсов социальной рекламы по противодействию коррупции для учащихся                  | Полежаева С.А., зам. директора по ВР, классные руководители | по плану воспитательной работы |                     |